

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол №7 от 27.04.2020 г.



Утверждено и введено в действие
приказом №26 от 27.04.2020г.
Директор школы
Л.Ш. Мифтахутдинова

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
обучающихся
Протокол №4 от 23.04.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в МБОУ «Старо-Тинчалинская ООШ имени Гумера Гали Буйнского муниципального района Республики Татарстан»

1. Настоящий Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях (далее – Порядок), разработан в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-«Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года N 1015);

-«Порядком и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177).

2. Цель Порядка – обеспечение реализация права обучающихся на зачет МБОУ «Старо-Тинчалинская ООШ имени Гумера Гали Буйнского муниципального района Республики Татарстан» результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (п.7 ч.1 ст.34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

3.Под зачётом результатов освоения учебных предметов (дополнительных образовательных программ) в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (личное дело (карту), справку об обучении, документ об образовании) наименования учебных предметов (дополнительных образовательных программ) и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет).

4.Зачет производится для обучающихся:

- по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме
- переведенных из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования;
- изучавших учебные предметы (дополнительные образовательные программы) по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
- временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях, т.п.

5.Для получения зачета родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, совершенолетние учащиеся представляют в образовательную организацию следующие документы:

- заявление о зачёте учебного предмета, в котором указываются:
- название учебного предмета;
- класс (классы), год (годы) изучения предмета;
- полное наименование и юридический адрес организации, осуществлявшей образовательную деятельность;
- форма (формы) промежуточной аттестации;
- отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации (Приложение к Порядку);
- документ, подтверждающий статус родителей (законных представителей) обучающегося;
- документ, подтверждающий обучение и зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях (заверенный подписью руководителя и печатью организации):
 - название учебного предмета;
 - класс (классы), год (годы) изучения предмета;
 - объем, в котором изучался учебный предмет, в соответствии с учебным планом организации;
 - форма (формы) промежуточной аттестации;

- отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся получал образование или обучался.

МБОУ «Старо-Тинчалинская ООШ имени Гумера Гали Буйинского муниципального района Республики Татарстан» вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана образовательной организации при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета;
- объем часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объема, реализуемого в образовательной организации на данном этапе обучения для базовой части и 80% - в части, формируемой участниками образовательных отношений ООП;
- учебный предмет не является обязательным для прохождении государственной итоговой аттестации;
- учебный предмет не выбран учащимся для прохождения государственной итоговой аттестации.

7. В случае выполнения условий, зафиксированных п.6 Порядка, принимается решение о зачете, которое фиксируется приказом и доводится до сведения учащихся и их родителей в течение трех рабочих дней.

8. В случае невыполнения условий, зафиксированных п.6 Порядка (несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 10% по предметам базовой части образовательной программы и 20% в части, формируемой участниками образовательных отношений), решение о зачёте дисциплины принимается Педагогическим советом школы. Педагогический совет может:

- отказать в зачете результатов освоения учащимися учебных предметов (дополнительной образовательной программы), в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- обязать пройти обучающимся промежуточную аттестацию по учебному предмету.

9. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачет» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

10.Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим учебный предмет в классе в соответствии с «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся и состав аттестационной комиссии утверждаются приказом директора школы.

11.В случае если учебный предмет (дополнительная образовательная программа) осваивался по системе оценивания, отличной от 5-ти бальной, решение о шкале перевода ее в пятибалльную и выставлении в документ об освоении образовательной программы осуществляется по решению Педагогического совета школы.

12.Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета (дополнительной образовательной программы).

13.Принятие решений о зачёте в случае реализации основных общеобразовательных программ в рамках сетевой формы реализации основных общеобразовательных программ производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

14.Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом МБОУ «Старо-Тинчалинская ООШ имени Гумера Гали Буйинского муниципального района Республики Татарстан», могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

15.Решение директора школы или Педагогического совета доводится до сведения учащихся и их родителей в течение трех рабочих дней.

16.Зачет проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

17.Результаты зачёта фиксируются в личном деле (карте) учащегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

18.Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в образовательной организации.

Приложение к Порядку

Директору _____

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть моему сыну (дочери), _____, учащемуся _____ класса, следующие предметы, изученные в _____, имеющей юридический адрес:
(наименование образовательной организации)

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)
2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)
3. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

«____» _____ 20____ г.

Подпись

